



## CERTIFICATO DI COMPETENZE

*Kompetenzennachweis*  
*Attestation de compétences*  
*Competencies certificate*

rilasciato a **XXXXXXXXXXXXXX**  
(verliehen an/Attribuè au candidat/Awarded to candidate (Issued to...))

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(geboren in/Né à/Born in) (am/Le/On)

*nell'ambito del percorso formativo denominato*  
*(im Rahmen des Lehrgangs für /Denomination du cours/Course name)*

*il curriculum della logistica e dei trasporti nella scuola*

**Organismo di formazione attuatore del percorso formativo**  
*(Bildungsanstalt oder- träger/Organization ou structure de formation/Vocational structures-organizations)*

**En.A.I.P. della Provincia di Piacenza**  
*Sede* Via San Bartolomeo, 48/A – 29100 PIACENZA  
(Sitz/Lieu/Place)

**Istituto Scolastico**  
(Schulanstalt /Institute/ Institut)  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE INDUSTRIALE “G. MARCONI”**  
*Sede* Via IV novembre, 122 – 29100 PIACENZA  
(Sitz/Lieu/Place)

**Istituto Scolastico**  
(Schulanstalt /Institute/ Institut)  
**ISTITUTO ISTRUZIONE “G.D. ROMAGNOSI”**  
*Sede* Via Cavour – 29100 PIACENZA  
(Sitz/Lieu/Place)

### I RESPONSABILI DELLA PROCEDURA

I.S.I.I. “G.MARCONI”	I.I.S. “G.D. ROMAGNOSI”	En.A.I.P. PIACENZA
Il Dirigente Scolastico	Il Dirigente Scolastico	Il Legale Rappresentante

(percorso realizzato nell'ambito degli indirizzi)

**INDIRIZZO DI STUDI DI RIFERIMENTO**

Iscritto al corso per .....

\* fare nota a piè di pagina con gli indirizzi collegati al corso di logistica

(Bezugsberufsbild, Professional Profile of reference, Profil professionnel de référence)

XX

**1. PERCORSO FORMATIVO SVOLTO**

(Inhalte des Lehrgangs/Contenus du cours/Course contents)

MODULO	TITOLO UNITÀ FORMATIVA	ANNO IV - V		
		AULA	STAGE	PROJECT WORK
LA LOGISTICA NELL'IMPRESA	CREAZIONE E ANALISI DI IMPRESA			
LA LOGISTICA NELL'IMPRESA	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT E COSTI LOGISTICI			
LA LOGISTICA NELL'IMPRESA	MARKETING E SERVIZIO AL CLIENTE			
LA LOGISTICA NELL'IMPRESA	I.C.T. NELL'IMPRESA			
LA LOGISTICA NELL'IMPRESA	MARKETING AND LOGISTICS			
IL MAGAZZINO	GESTIONE DEL MAGAZZINO E ANALISI DELLE SCORTE E QUALITA'			
IL MAGAZZINO	PROGETTAZIONE DEL MAGAZZINO			
IL MAGAZZINO	I.C.T. AL SERVIZIO DEL MAGAZZINO			
IL TRASPORTO	LE MODALITA' DEL TRASPORTO			
IL TRASPORTO	LA NORMATIVA DEL TRASPORTO: SICUREZZA			
IL TRASPORTO	LA NORMATIVA DEL TRASPORTO			
IL TRASPORTO	POLI LOGISTICI ED INTERMODALITA'			
IL TRASPORTO	I.C.T. AL SERVIZIO DEL TRSRPORTO			
IL TRASPORTO	TRANSPORT IN THE EUROPEAN UNION			
	<b>TOTALI</b>		<b>200</b>	

**1. COMPETENZE ACQUISITE**

(Erworbene Kompetenzen/Acquired competencies/Compétences acquéris)

Competenze tecnico professionali e trasversali

(Fachberufliche u. Schlüsselkompetenzen/Technical- professional and transversal competencies/ Compétences technique – professionnelles et transversales )

AREA/SETTORE (Lernfeld/Bereich - Area/Sector - Aire/Secteur	COMPETENZA RAGGIUNTA (Erreichte Kompetenz/Achieved competence / Compétence atteinte	Livello di riferimento al Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF)
Tecnico Professionale  <b>UF1</b>	<b>L'allievo è in grado di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>identificare i principali elementi costitutivi dell'azienda con i relativi modelli organizzativi di</li> </ul>	Livello 3 Le conoscenze, abilità e

<p><b>Creazione e analisi di Impresa</b></p>	<p>riferimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizzare i principali dati economico-finanziari dell'azienda;</li> <li>• identificare le funzioni e i modelli aziendali principali nei loro diversi elementi;</li> <li>• riconoscere la collocazione della funzione logistica rispetto alle altre funzioni aziendali e reciproche relazioni e la collocazione dell'attività logistica all'interno del processo aziendale;</li> <li>• gestire le principali pratiche aziendali relative all'attività logistica: gestione interna, esternalizzazione e spin off;</li> <li>• individuare le diverse tappe necessarie alla creazione d'impresa;</li> <li>• riconoscere la funzione del Business Plan come strumento di utilità sia interna che esterna all'impresa, gli elementi costitutivi del Business Plan e modalità di realizzazione</li> </ul>	<p>competenze acquisite dagli studenti in esito al percorso formativo ed indicate nella presente certificazione fanno riferimento:</p>
<p><b>UF2 Supply Chain Management e Costi Logistici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere le principali leve aziendali su cui l'azienda agisce al fine di massimizzare il livello di servizio offerto al cliente cercando contemporaneamente di minimizzare i relativi costi logistici</li> <li>• individuare ed analizzare le caratteristiche dei principali ricavi e costi del ciclo logistico distinguendo fra i casi di esternalizzazione e gestione interna del servizio e tra costi fissi e costi variabili</li> <li>• riconoscere gli elementi costitutivi del servizio al cliente e la rilevanza delle variabili tempo, qualità e costo</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. a fatti, principi, processi e concetti generali appresi in un ambito di lavoro (tirocini aziendali) o di studio;</li> <li>2. ad una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni</li> </ol>
<p><b>UF3 Marketing e servizio al cliente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere la collocazione della funzione del marketing rispetto alle altre funzioni aziendali</li> <li>• comprendere le implicazioni operative delle principali teorie di marketing;</li> <li>• applicare i principali concetti del marketing;</li> <li>• comprendere le principali teorie di marketing;</li> <li>• riconoscere le applicazioni operative di marketing e di customer care;</li> <li>• individuare i principali competitors nell'ambito della concorrenza aziendale</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. alla capacità di una assumersi la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio e di adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi</li> </ol>
<p><b>UF4 ICT nell'impresa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• distinguere le differenze tra sistema informativo e sistema informatico</li> <li>• individuare le caratteristiche principali di un sistema informativo e di una progettazione di un sistema informativo</li> <li>• riconoscere la struttura e le funzionalità di un sistema ERP, CRM applicate ad uno o più settori</li> </ul>	

<p><b>UF5 Marketing and Logistics</b></p> <p><b>UF 6 Gestione del magazzino ed analisi delle scorte</b></p> <p><b>UF 7 Progettazione del magazzino</b></p> <p><b>UF 8 ICT al servizio del magazzino</b></p>	<p>aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere i principali elementi di un sistema informatico applicato alla logistica, le reti LAN e WAN</li> <li>• utilizzare le reti Intranet</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare la terminologia specifica del settore in ambito lavorativo</li> <li>• produrre semplici messaggi orali e scritti in lingua inglese</li> <li>• leggere e comprendere semplici testi del settore</li> <li>• comprendere le differenze tra i diversi registri della lingua (quotidiano/lavorativo-tecnico)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare le principali metodologie per la gestione del magazzino e l'analisi delle scorte</li> <li>• riconoscere i documenti di accompagnamento delle merci</li> <li>• distinguere grandezze fisiche e tipologie delle merci movimentate per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati in area magazzino</li> <li>• individuare le figure professionali impiegate nella gestione del magazzino ed analisi delle scorte ed i rispettivi ruoli svolti all'interno della struttura organizzativa aziendale</li> <li>• individuare gli elementi essenziali di un sistema di certificazione di qualità</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere le grandezze fisiche dei prodotti movimentati, per il loro corretto stoccaggio negli spazi assegnati nelle differenti aree di deposito dei magazzini.</li> <li>• riconoscere i principali sistemi di stoccaggio e movimentazione per i prodotti;</li> <li>• riconoscere le soluzioni per l'allestimento degli ordini;</li> <li>• riconoscere le aree di convenienza per le soluzioni di picking;</li> <li>• riconoscere attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione alle tipologie di prodotti da trattare.</li> <li>• applicare le principali procedure di gestione del magazzino;</li> <li>• confrontare le diverse modalità di allocazione degli articoli</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• applicare le procedure informatiche in dotazione per la registrazione delle merci in entrata ed in uscita</li> <li>• riconoscere struttura, tecnologia e lettura dei codici a barre</li> <li>• utilizzare procedure informatiche per valutare la disponibilità di magazzino, la rintracciabilità e lo stato delle merci in risposta a richieste del</li> </ul>
---	--

<p><b>UF9</b> <b>Le modalità del trasporto</b></p>	<p>cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere gli elementi fondamentali di un software per la gestione del magazzino</li> <li>• riconoscere ed utilizzare le funzionalità di rete LAN e wireless nella gestione del magazzino.</li> <li>• utilizzare i principali strumenti di RFID per l'etichettatura elettronica delle merci.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• classificare le diverse modalità di trasporto riconoscendone le singole specificità;</li> <li>• riconoscere le caratteristiche fondamentali del trasporto intermodale come modalità mista in grado di ottimizzare tempi e costi logistici e minimizzare l'impatto ambientale;</li> <li>• applicare le metodologie per la scelta delle modalità di trasporto;</li> <li>• preventivare e quantificare i costi del trasporto;</li> <li>• individuare le principali figure di operatori del trasporto</li> </ul>
<p><b>UF10</b> <b>La normativa nei trasporti</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare le norme fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza sul posto di lavoro</li> <li>• Identificare le condizioni di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro in generale e del proprio posto di lavoro in particolare, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente,</li> <li>• riconoscere il lessico specifico riferito al contratto di trasporto, outsourcing, subfornitura, opera, appalto</li> <li>• consultare testi giuridici di varia natura</li> <li>• ( manuale in uso nella classe, codice civile, legge speciale in materia di subfornitura);</li> <li>• ricercare la normativa appropriata per ogni contratto affrontato;</li> <li>• individuare gli elementi giuridici essenziali per la conclusione di un contratto di trasporto, outsourcing, subfornitura, appalto, opera.</li> </ul>
<p><b>UF11</b> <b>Poli logistici ed intermodalità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificare i veicoli di trasporto in relazione a caratteristiche e dimensioni delle merci</li> <li>• individuare e definire le unità di carico in relazione alle varie modalità di trasporto ed in base alla destinazione e ai percorsi delle merci nel rispetto degli standards europei per le u.d.c</li> <li>• identificare le caratteristiche e le differenze della intermodalità e multimodalità</li> <li>• riconoscere le principali caratteristiche dei poli logistici, dei porti e degli scali ferroviari</li> </ul>
<p><b>UF 12</b> <b>ICT nel trasporto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuare le funzionalità del sistema satellitare e dei dispositivi di comunicazione mobile.</li> <li>• individuare i principali servizi offerti dalla tecnologia in tema di trasporti (pianificazione viaggi, controlli sulla guida e sui carichi, ..)</li> </ul>

<p><b>UF13</b> <b>Transport in the European Union</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riconoscere le principali caratteristiche, i costi ed i vantaggi del Tracking &amp; Tracing: i criteri, gli strumenti, le metodologie e le garanzie offerte dalla tracciabilità e rintracciabilità di un prodotto; la security</li> <li>• analizzare e valutare la funzionalità di strumenti hardware (cellulari e palmari) e software (applicazioni web per il controllo del flusso e tracciabilità)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare la terminologia specifica del settore in ambito lavorativo</li> <li>• produrre semplici messaggi orali e scritti in lingua inglese</li> <li>• leggere e comprendere semplici testi del settore</li> <li>• comprendere le differenze tra i diversi registri della lingua (quotidiano/lavorativo-tecnico)</li> </ul>
---	---

**ALTRE MODALITA' DI APPRENDIMENTO** (*Weitere Lernformen/Alternative learning approaches/Autres modalités d'apprentissage*)

**Dispositivi di carattere metodologico che hanno permesso di raggiungere il risultato**

### 1.STAGE/TIROCINIO PRATICO

*(Praktikum/Stage pratique/Practical apprenticeship)*

Durata (espressa in ore) \_\_\_\_\_  
*(Dauer(in Stunden)/durée (exprimée en heures)/ length (in hours))*

Nome dell'organizzazione

\_\_\_\_\_  
*(Name der Organisation/nom de l'organisation/ name of the organisation)*

Sede di svolgimento

\_\_\_\_\_  
*(Ort der Lehre/ lieu d'apprentissage/ location of apprenticeship)*

Durata (espressa in ore) \_\_\_\_\_  
*(Dauer(in Stunden)/durée (exprimée en heures)/ length (in hours))*

Nome dell'organizzazione

\_\_\_\_\_  
*(Name der Organisation/nom de l'organisation/ name of the organisation)*

Sede di svolgimento

\_\_\_\_\_  
*(Ort der Lehre/ lieu d'apprentissage/ location of apprenticeship)*

### 2.AUTOFORMAZIONE (*Selbstorganisiertes Lernen/ Self training/ Autoformation*)

### 3.ALTRO (*Anderes/Other/ Autre*)

**Project Work**

Durata (espressa in ore) \_\_\_\_\_  
(*Dauer(in Stunden)/durée (exprimée en heures)/ length (in hours)*)

Titolo del project work

\_\_\_\_\_  
(*title of project work*)

**Visite guidate**

**ANNOTAZIONI / INTEGRAZIONI** (*Anmerkungen u. Ergänzungen/Notes/Integrations/Notes/Integrations*)